

Yhdistetty rekisteri- ja tietosuojaseloste

Seloste sisältää EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (EU) 679/2016 mukaiset tiedot rekisteröidylle.

Laadittu: 23.12.2025

1. Rekisterin nimi	Museon uutiskirjeen tilaajarekisteri
2. Rekisterinpitäjä	nimi: Rauman merimuseo / Raumanmeren Merimuseosäätiö sr osoite: Kalliokatu 34, 26100 Rauma puhelin: 02 8224911 sähköposti: info@rmm.fi y-tunnus: 1605885-6
3. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	nimi: museonjohtaja Anna Meronen sähköposti: meronen@rmm.fi puhelin: 040 5664839
4. Rekisterin nimi ja muoto	Museon uutiskirjeen tilaajarekisteri Rekisterin muoto <input checked="" type="checkbox"/> sähköinen
5. Rekisterin käyttötarkoitus ja oikeusperuste	Käyttötarkoitus on uutiskirjeen lähettäminen henkilöille, jotka ovat tilanneet Rauman merimuseon uutiskirjeen. Kirje lähetetään sähköpostilla neljä kertaa kalenterivuodessa. Tietoja käsitellään uutiskirjeen tilaajan ja Rauman merimuseon väliseen viestintään sekä asiakkaan erilliseen nimenomaiseen suostumukseen perustuen.
6. Rekisterin tietosisältö ja henkilötietojen luokittelu	<ul style="list-style-type: none">• uutiskirjeen tilaajista tallennetaan rekisteriin sähköpostiosoite Aineisto ei sisällä erityisluonteisia tai lasten henkilötietoja.
7. Rekisterin säännönmukaiset tietolähteet	Asiakkaan itse uutiskirjeen tilauslomakkeelle antamat tiedot

<p>8. Säännönmukaiset henkilötietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai ETAn ulkopuolelle</p>	<p>Uutiskirjeen tilaajatietoja säilytetään Intuit MailChimp -palvelun palvelimilla USA:ssa. MailChimp:n tietosuojaselosteeseen voi tutustua täällä.</p>
<p>9. Tietojen säilytysaika</p>	<p>Rekisterissä olevan henkilön luovuttamia tietoja säilytetään niin kauan kuin hän haluaa pysyä uutiskirjerekisterissä. Uutiskirjeen tilaaja voi milloin tahansa peruuttaa tilauksensa uutiskirjeessä olevan linkin kautta tai lähettämällä poistumispyynnön rekisterin yhteyshenkilölle.</p>
<p>10. Automatisoitu päätöksenteko ja profilointi</p>	<p>Tietoja ei käytetä automatisoituun päätöksentekoon tai profilointiin.</p>
<p>11. Rekisterin suojauksen periaatteet</p>	<p>Vain erikseen nimetyillä henkilöillä on käyttöoikeus järjestelmään. Ulkopuolisilla tahoilla ei ole pääsyä rekisteritietoihin.</p> <p>Rekisterin tietoja käsitellään ehdottoman luottamuksellisina ja rekisteri on asianmukaisesti suojattu ulkopuolisilta käyttäjäkohtaisin käyttäjätunnuksin ja salasanoin.</p> <p>Tietoverkko ja laitteet, joilla rekisteri sijaitsee, on suojattu palomuurilla ja muin teknisin toimenpitein. Laitteet sijaitsevat lukitussa ja valvotussa tilassa.</p>
<p>12. Rekisteröidyn tarkastusoikeus</p>	<p>Rekisteröidyn oikeudet määräytyvät EU tietosuojasetuksen artiklojen 15-22 mukaan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • tietojen tarkastusoikeus • tietojen korjaaminen ja poistaminen • tietojen käsittelyn rajoittaminen • tietojen siirto-oikeus • vastustamisoikeus <p>Jokaisella rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tarkistaa rekisteriin tallennetut tietonsa ja vaatia mahdollisen virheellisen tiedon korjaamista tai puutteellisen tiedon täydentämistä. Mikäli henkilö haluaa tarkistaa hänestä tallennetut tiedot tai vaatia niihin oikaisua, pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä.</p> <p>Mikäli tiedot halutaan tarkistaa, voi kopion tiedoista saada käymällä Rauman merimuseossa henkilökohtaisesti (henkilöllisyyden varmistamiseksi). Sähköpostitse tai</p>

	puhelimitse voi saada tiedon siitä, onko tietoa tallennettu, mutta ei yksityiskohtaista tietoa.
13. Oikeus vaatia tiedon korjaamista	<p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia tiedon korjaamista, ja tieto korjataan ilman aiheetonta viivytystä. Jos tiedon korjaamisesta kieltäydytään, annetaan siitä kirjallinen kieltäytymistodistus. Rekisteröidyllä on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi osoitteella: Tietosuoja-valtuutetun toimisto, PL 315, 00181 Helsinki. Tietosuojavaltuutettu voi antaa rekisterinpitäjälle määräyksen tiedon korjaamisesta.</p> <p>Korjauspyyntö tehdään kirjallisesti tai suullisesti rekisteriasioita hoitavalle henkilölle ja tarvittaessa rekisteröidyn henkilöllisyys varmistetaan.</p>
14. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet	<p>Henkilöllisyyden tarkistaminen</p> <p>Ellei tietoja pyytävä henkilö ole entuudestaan tunnettu tai hänen henkilöllisyyttään ei muilla keinoin voida varmistaa, hänen on todistettava henkilöllisyytensä aina ennen tietojen luovuttamista. Henkilöllisyys voidaan todistaa valokuvalla varustetulla virallisella henkilöllisyystodistuksella, joksi hyväksytään joko ajokortti, passi tai poliisiviranomaisen antama henkilökortti ja Kela-kortti.</p>
15. Valitusoikeus	Rekisteröidyllä on oikeus valittaa valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n tietosuoja-asetusta.