

Rauman merimuseo
YHDISTETTY REKISTERI- JA TIETOSUOJASELOSTE

Seloste sisältää EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (EU) 679/2016 mukaiset tiedot rekisteröidylle.

Laadittu: 8.1.2020

1. Rekisterinpitäjä ja rekisterinpitäjän yhteystiedot	Rauman merimuseo / Raumanmeren Merimuseosäätiö sr Kalliokatu 34 26100 Rauma p. 02 8224911 info@rmm.fi y-tunnus 1605885-6
2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	museonjohtaja Anna Meronen meronen@rmm.fi p. 040 5664839
3. Rekisterin nimi ja muoto	Rekisterin nimi Museon laskutusta varten pyydettävät henkilötiedot
	Rekisterin muoto <input checked="" type="checkbox"/> sähköinen <input checked="" type="checkbox"/> manuaalinen
4. Rekisterin käyttötarkoitus ja oikeusperuste	Käyttötarkoitus: Henkilötietoja käsitellään Rauman merimuseon laskutukseen liittyvien tehtävien yhteydessä: laskuttaminen, suoritusten vastaanottaminen ja saatavien seuranta sekä perintä. Käsittelyn oikeusperuste: EU:n yleinen tietosuoja-asetus, 6 artikla 1.b)
5. Rekisterin tietosisältö ja henkilötietojen luokittelu	Asiakkaan ja/tai yhteyshenkilön etu- ja sukunimi, osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite ja tarvittaessa henkilötunnus.

	<p>Sisältää erityisluonteisia tai lasten henkilötietoja</p> <p><input type="checkbox"/> Sisältää erityisluonteisia henkilötietoja</p> <p><input type="checkbox"/> Sisältää lasten henkilötietoja</p>
6. Rekisterin säännönmukaiset tietolähteet	Henkilötiedot on saatu rekisteröidyltä itseltään tai organisaatiota edustavalta henkilöltä laskutukseen sitoutumisen yhteydessä.
7. Säännönmukaiset henkilötietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai ETAn ulkopuolelle	Tietoja ei siirretä EU:n tai ETAn ulkopuolelle.
8. Tietojen säilytysaika	<p>Säilytämme henkilökohtaisia tietoja vain tarvittavan ajan, jotta voimme täyttää tässä selosteessa kuvatut käyttötarkoitukset. Lisäksi joitain tietoja voidaan säilyttää kauemmin niiltä osin kuin se on tarpeen laissa asetettujen velvollisuuksien, kuten kirjanpitoa ja kuluttajakauppaa koskevien vastuiden, toteuttamiseksi ja niiden asianmukaisen toteuttamisen osoittamiseksi.</p> <p>Osalle tietoa lainsäädäntö asettaa veloitteita tiedon pidempiaikaiselle tallentamiselle, mm. seuraaviin tarkoituksiin:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kirjanpitolaki määrittelee tiedolle pidempiä säilytysaikoja riippumatta siitä sisältääkö aineisto henkilötietoja tai ei Säilytysaika on kuusi (6) vuotta ko. kalenterivuoden lopusta alkaen. - Kuluttajakauppaa koskevien vastuiden täyttäminen - Riittävien varmuuskopioiden ottaminen kaupan tietokannoista ja järjestelmistä tietojen turvaamiseksi, virhetilanteiden korjaamiseksi ja tietoturvan sekä jatkuvuuden varmentamiseksi
9. Automatisoitu päätöksenteko ja profilointi	Rekisterin tietoja ei käytetä automaattiseen päätöksentekoon eikä profilointiin.

<p>10. Rekisterin käyttäjät ja sen suojauksen periaatteet</p>	<p>Käyttäjiä ovat merimuseon työntekijät, joiden toimenkuvaan kuuluu hoitaa rekisterin käyttötarkoitukseen (ks. kohta 4.) liittyviä tehtäviä.</p> <p>A. Manuaalinen aineisto Kaikki henkilötiedot ovat suojattu asiattomalta pääsylvä ja vahingossa tai laittomasti tapahtuvalta tietojen hävittämiseltä, muuttamiselta, luovuttamiselta, siirtämiseltä tai muulta laittomalta käsittelemiseltä. Tilitoimistoon toimitettavat laskut ovat lukollisessa työhuoneessa ja toimitetaan kuukausittain kirjanpitäjälle postitse.</p> <p>B. Sähköinen aineisto Kaikki henkilötiedot ovat suojattu asiattomalta pääsylvä ja vahingossa tai laittomasti tapahtuvalta tietojen hävittämiseltä, muuttamiselta, luovuttamiselta, siirtämiseltä tai muulta laittomalta käsittelemiseltä.</p> <p>Laskutusjärjestelmä on verkossa ja suojattu käyttäjätunnuksella sekä salasanalla. Teknisesti tiedostot on suojattu mm. palomuurilla.</p> <p>Asiakastietoja säilytetään Suomessa. palvelimet on suojattu tietomurtoja ja palvelunestohyökkäyksiä vastaan. Sähköiset varmuuskopiot muodostuvat päivittäin.</p> <p>Tietoja luovutetaan säännöllisesti Tilitoimisto MilTilil:lle kirjanpitoa varten. Tarvittaessa tietoja luovutetaan perintätoimistolle.</p> <p>Muissa tapauksissa tietoja voidaan luovuttaa ainoastaan voimassa olevan lainsäädännön velvoittamissa ja sallimissa rajoissa tai rekisterinpitäjän suostumuksella.</p>
<p>11. Rekisteröidyn tarkastusoikeus</p>	<p>Rekisteröidyn oikeudet määräytyvät EU tietosuoja-asetuksen artiklojen 15-22 mukaan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - tietojen tarkastusoikeus - tietojen korjaaminen ja poistaminen - tietojen käsittelyn rajoittaminen - tietojen siirto-oikeus - vastustamisoikeus <p>Rekisteröity voi tarkistaa tietonsa kerran vuodessa maksutta. Korvausta voidaan periä, jos henkilö käyttää tarkastusoikeuttaan toisen kerran vuoden aikana.</p>

	<p>Yhteyshenkilö rekisteröidyn oikeuksiin liittyvissä asioissa on mainittu selosteen kohdassa 2.</p> <p>Mikäli tiedot halutaan tarkistaa, voi kopion tiedoista saada käymällä Rauman merimuseossa henkilökohtaisesti (henkilöllisyyden varmistamiseksi). Sähköpostitse tai puhelimitse voi saada tiedon siitä, onko tietoa tallennettu, mutta ei yksityiskohtaista tietoa.</p>
12. Oikeus vaatia tiedon korjaamista	<p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia tiedon korjaamista, ja tieto korjataan ilman aiheutonta viivytystä. Jos tiedon korjaamisesta kieltäydytään, annetaan siitä kirjallinen kieltäytymistodistus.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi osoitteella: Tietosuoja-valtuutetun toimisto, PL 315, 00181 Helsinki. Tietosuojavaltuutettu voi antaa rekisterinpitäjälle määräyksen tiedon korjaamisesta.</p> <p>Korjauspyyntö tehdään kirjallisesti tai suullisesti rekisteriasioita hoitavalle henkilölle ja tarvittaessa rekisteröidyn henkilöllisyys varmistetaan.</p>
13. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet	<p>Henkilöllisyyden tarkistaminen</p> <p>Ellei tietoja pyytävä henkilö ole entuudestaan tunnettu tai hänen henkilöllisyyttään ei muilla keinoin voida varmistaa, hänen on todistettava henkilöllisyytensä aina ennen tietojen luovuttamista. Henkilöllisyys voidaan todistaa valokuvalla varustetulla virallisella henkilöllisyystodistuksella, joksi hyväksytään joko ajokortti, passi tai poliisiviranomaisen antama henkilökortti ja Kela-kortti.</p>
14. Valitusoikeus	<p>Rekisteröidyllä on oikeus valittaa valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n tietosuoja-asetusta.</p>